



AGÊNCIA ADVENTISTA DE DESENVOLVIMENTO E RECURSOS ASSISTENCIAIS
CENTRAL BRASILEIRA
ADRA – NUCLEO DE ITABERA
CNPJ 15.355.260/0005-80

PLANO DE TRABALHO 2021

1. DADOS CADASTRAIS

1.1. Identificação da Organização da Sociedade Civil Proponente

Razão Social	Agência Adventista de Desenvolvimento e Recursos Assistenciais Central Brasileira						
CNPJ	15.355.260/0005-80						
Endereço	Rua Taquaritiba, 245, Jardim Espanha			Cidade/UF	Itaberá/SP	CE	18440-000
						P	
Telefone	015-3562-1163		E-mail institucional		nucleodeitabera.apso@ucb.org.br		
Dados Bancarios	Origem do Recurso		Federal		Conta Corrente	15.588-8	
	Agência	2145-8	Banco	Brasil	Praça de Pagamento	Itaberá	

1.2. Representante Legal da Proponente

Nome do Representante Legal		Maurício Pinto Lima					
Cargo	Diretor Presidente	CPF	074.175.718-40	RG	12.481.605-9	Órgão expedidor	SSP/RJ
Endereço residencial		Rua Mário de Oliveira, nº 218, Jardim Rezek II, Artur Nogueira/SP					
Telefone	(19) 3877-9025	Celular		E-mail	susana.machuca@ucb.org.br		

1.3. Responsável Técnico do Projeto

Nome do responsável técnico		Néli de Fátima Salem Zimmermann					
Cargo	Assistente Social	CPF	215.706.428-18	RG	30.720.666-X	Órgão Expedidor	SSP/SP
Endereço residencial		Rua Santana, nº 617 - Centro					
Telefone		Celular	(15) 99640-5899	E-mail	adraitabera@gmail.com		

1.4. Membros da Diretoria e do Conselho Fiscal

Período de Mandato	23 de novembro de 2018 a 31 de dezembro de 2021					
Nome	CPF	RG	Órgão Emissor /UF	Escolaridade	Cargo	
Maurício Pinto Lima	074.175.718-40	12.481.605-9	SSP/RJ	Superior completo	Diretor Presidente	
Emmanuel Oliveira Guimarães	462.204.887-68	8.354.042-8	SSP/SP	Superior completo	Diretor Secretário	
Edson Erthal de Medeiros	695.880.239-04	70.786.483-96	SJS/RS	Superior completo	Diretor Ecônomo	
Lucas Duarte de Sena	340.331.588-63	35.710.319-1	SSP/SP	Superior completo	Conselho Fiscal - Titular	



Halan Ferreira de Camargo	394.931.008-80	46.252.228-3	SSP/SP	Superior completo	Conselho Fiscal - Titular
Jennifer Regina Andrade	361.259.788-42	41.818.739-3	SSP/SP	Superior completo	Conselho Fiscal - Titular
Elizeu Eduardo Costa Queiroz	165.309.147-90	26.323.776-0	SSP/RJ	Superior completo	Conselho Fiscal - Suplente
Rafael Henrique Pereira Melo	064.712.493-90	031653152006-4	SSC/MA	Superior completo	Conselho Fiscal - Suplente

2. DESCRIÇÃO DO PROJETO

2.1. Título do Projeto

ADRA - NUCLEO DE ITABERÁ

2.2. Período de Execução

Início

31/03/2021

Término

30/03/2022

2.3. Identificação da Ação e Capacidade de Atendimento

A Entidade executa o SCFV - Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos para crianças e adolescentes de 6 a 15 anos, com capacidade de 80 usuários por mês, com um custo de R\$ 253,42 ao mês por beneficiário. Totalizando R\$ 20.273,60 custo mensal.

2.4. Justificativa da proposição

A ADRA - Núcleo de Itabera está em funcionamento desde 09 de outubro de 1997, com inscrição no CMAS - Conselho Municipal de Assistência Social, desde 2002. Também inscrita no CMDCA – Conselho Municipal da Criança e do Adolescente e no CMS – Conselho Municipal da Saúde.

Desde sua fundação a Entidade tem por objetivo atender crianças e adolescentes, em horário contra turno escolar, vindas de famílias que não possui um cuidador para acompanhar suas atividades durante esse período, colocando assim, seu desenvolvimento em risco uma vez que poderiam ficar expostas às inúmeras situações que comprometessem sua segurança e seu desenvolvimento saudável. Sendo assim a Entidade oferece atividades socioeducativas que estimulam a construção de suas respectivas histórias de vidas, respeitando as vivências individuais e ajudando a ampliar seu universo informacional, levando em consideração a importância de ajudar a criança e adolescente a reconhecer sua identidade pessoal, social e de grupo, para fortalecer seu sentimento de pertença, incentivando assim, sua convivência comunitária. Ao longo do tempo, percebemos que as famílias apresentavam inúmeras vulnerabilidades e que conseqüentemente, nosso trabalho teria que se ampliar, a fim de contribuir para o desenvolvimento integral das crianças e adolescente atendidas e realizar intervenções junto com essas famílias.

Uma das maiores causas de violações que a Entidade atende, destacamos como fator principal a desestrutura familiar ocasionada pela baixa qualificação profissional, atrelada com a questão da dependência química e o uso abusivo do álcool,



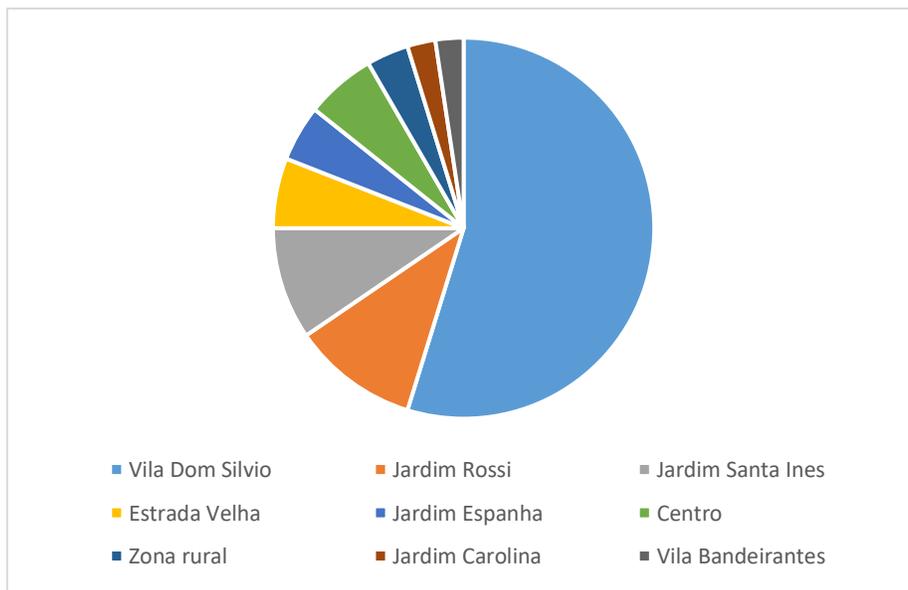
que muitas vezes levam os pais, a negligenciar os cuidados para com os filhos, como higiene, alimentação, levando ao surgimento e agravamento de problemas de saúde.

A Entidade mantém parceria com o Poder Público através do **Termo de Colaboração 03/2017** e já manteve parceria com o CMDCA através do FMDCA na execução do Projeto **“Criança Feliz”**, com a aquisição de móveis, TV, DVD e decoração para a sala de brinquedoteca, também com o **“Projeto Profissionais do Futuro”**, com a aquisição de computadores para a modernização da sala de informática, também já manteve parceria com o Fórum na execução do Projeto do **“Espaço Feliz”**, na aquisição de um Playground, no ano passado fomos contemplados pelo CONDECA com o Projeto **“Espaço Crescer”**, para aquisição de móveis, eletrodomésticos para a cozinha e refeitório. E muitas outras parcerias diretas e indiretas com empresas no município e em outros municípios.

2.5. Diagnóstico da Realidade

A maior concentração dos assistidos atendidos pela entidade, provém de comunidades onde existem um alto índice de vulnerabilidade e risco social. Atualmente, a Entidade tem enfoque principal no Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos, para crianças e adolescentes e suas famílias, estimulando o protagonismo através de diversas atividades que são realizadas. Enfim, a ADRA contribui na rede de proteção social básica, atuando de forma socioeducativa para que essas crianças e adolescentes possam ter um desenvolvimento mais saudável no aspecto físico, mental, moral e social, em condições de liberdade e dignidade. Com último diagnóstico feito pelo município foram apontados alguns bairros como sendo os mais vulneráveis e com alto índice de violações de direitos com crianças e adolescentes. Sendo nosso público atendido de 56% Vila Dom Silvio, 11% Jardim Rossi, 10% Jardim Santa Inês e 6% Estrada Velha, os outros atendidos pela Entidade residem em bairros não apontados como fator de risco.

Contudo nota se a grande necessidade dessa parceria para continuarmos no atendimento desse público prioritário, pois a Entidade desde sua fundação vem cumprindo suas metas e alcançando seus objetivos, tendo em vista que muitas crianças e adolescentes que já foram assistidas pela Entidade nesses 22 anos de funcionamento, hoje podemos ver que são pessoas idôneas e que atuam em diversas profissões como (Assistente Social, Educador Físico, Bancário, Professor, entre outros).





AGÊNCIA ADVENTISTA DE DESENVOLVIMENTO E RECURSOS ASSISTENCIAIS
CENTRAL BRASILEIRA
ADRA – NÚCLEO DE ITABERA
CNPJ 15.355.260/0005-80

2.6. Metodologia

O serviço é realizado de segunda a sexta feira das 7:30 às 12:00 e das 13:00 às 16:30, em horário contra turno escolar, realizando as atividades propostas de cada dia. E será oportunizada e estimulada a participação na brinquedoteca e sala de jogos, para que possam usufruir do espaço de maneira lúdica.

DESCRIÇÃO DA ATIVIDADE		PÚBLICO-ALVO	PROFISSIONAIS ENVOLVIDOS	PERIODICIDADE
1	Atividades lúdicas, culturais, socioeducativas e esportiva. Tais como: teatro, musicalização, esportes, brincadeiras, jogos cooperativos, artes, contação de história, incentivo à leitura e gramática, gincanas, informática, atividades de meio ambiente.	Crianças/adolescentes	Educador Social e Facilitador de oficina	Semanal
2	Atividades comunitárias, atividades em outras Entidades e passeios.	Crianças/adolescentes	Educador Social, Facilitador de oficina e Assistente Social	Semestral
3	Acolhida, entrevista, dos assistidos e suas famílias.	Crianças/adolescentes	Assistente Social	Sempre que necessário
4	Desenvolvimento de ações que promovam a Convivência familiar e comunitária	Crianças/adolescentes e as famílias	Educador Social, Facilitador de oficina e Assistente Social	Semestral
5	Visita domiciliar	Crianças/adolescentes e as famílias	Assistente Social	Sempre que necessário
6	Elaboração do PAF	Crianças/adolescentes e as famílias	Equipe técnica, CRAS e Rede	Anual
7	Ficha de acompanhamento, controle de frequência	Crianças/adolescentes	Educador Social e Facilitador de oficina	Diário
8	Encaminhamentos, comunicação e Busca ativa	Crianças/adolescentes	Assistente Social	Sempre que necessário
9	Planejamento, Monitoramento e Sistematização de dados referente ao atendimento	Crianças/adolescentes	Educador Social, Facilitador de oficina e Assistente Social	Semestral
10	Elaboração e manutenção de arquivos e elaboração de relatórios	Crianças/adolescentes	Assistente Social	Mensal



AGÊNCIA ADVENTISTA DE DESENVOLVIMENTO E RECURSOS ASSISTENCIAIS
CENTRAL BRASILEIRA
ADRA – NÚCLEO DE ITABERA
CNPJ 15.355.260/0005-80

11	Planejamento, Reuniões e avaliações com a equipe de trabalho	Crianças/adolescentes e as famílias	Educador Social, Facilitador de oficina e Assistente Social	Mensal
12	Participação em reunião de Rede Socioassistencial e/ou intersetorial	Crianças/adolescentes e as famílias	Assistente Social	Sempre que necessário
13	Capacitação	Crianças/adolescentes e as famílias	Assistente Social	Anual

2.7. Objetivo Geral

Oferecer proteção social as crianças e aos adolescentes em situação de vulnerabilidade e risco, por meio do desenvolvimento de suas competências e da capacidade protetiva das famílias, bem como favorecer aquisições para a conquista da autonomia e inserção social, estimulando a participação na vida pública da comunidade.

2.8. Objetivos Específicos

- Complementar as ações da família e comunidade na proteção e desenvolvimento de crianças e adolescentes e no fortalecimento dos vínculos familiares e sociais;
- Assegurar espaços de referência para o convívio grupal, comunitário e social e o desenvolvimento de relações de afetividade, solidariedade e respeito mútuo;
- Possibilitar a ampliação do universo informacional, artístico e cultural das crianças e adolescentes, bem como estimular o desenvolvimento de potencialidades, habilidades, talentos e propiciar sua formação cidadã;
- Estimular a participação na vida pública do território e desenvolver competências para a compreensão crítica da realidade social e do mundo contemporâneo;
- Contribuir para a inserção, reinserção e permanência do jovem no sistema educacional.

2.9. Público-alvo

Perfil da População Atendida	Crterios de Seleção	Formas de Acesso
Crianças e adolescentes de 06 a 15 anos com situação de vulnerabilidade e/ou risco social.		A inclusão será realizada mediante avaliação da situação de vulnerabilidade e/ou risco social e:
	I. Crianças e adolescentes cujas famílias são beneficiárias de programas de transferência de renda; II. Crianças e Adolescentes de famílias com perfil de renda de programas de transferência de renda; III. Crianças e adolescentes residentes em territórios com ausência ou precariedade na	I-Encaminhamento pelo CRAS através da ficha de referência e contra referência com a identificação da situação de vulnerabilidade ou risco conforme classificação item 2; II- No caso de procura espontânea pelos usuários ou encaminhamentos de outros



AGÊNCIA ADVENTISTA DE DESENVOLVIMENTO E RECURSOS ASSISTENCIAIS
CENTRAL BRASILEIRA
ADRA – NUCLEO DE ITABERA
CNPJ 15.355.260/0005-80

	<p>oferta de serviços e oportunidades de convívio familiar e comunitário;</p> <p>IV. Crianças e adolescentes que vivenciam situações de fragilização de vínculos;</p> <p>V. Crianças e adolescentes com deficiência, com prioridade para as beneficiárias do BPC;</p> <p>VI. Crianças e adolescentes em situação de isolamento;</p> <p>VII. Crianças e adolescentes em situação de trabalho infantil;</p> <p>VIII. Crianças e adolescentes em situação de vivência de violência e/ou negligência;</p> <p>IX. Crianças e adolescentes em situação de fora da escola ou com defasagem escolar superior a 2 (dois) anos;</p> <p>X. Crianças e adolescentes em situação de acolhimento;</p> <p>XI. Adolescentes em situação de em cumprimento de medida socioeducativa em meio aberto;</p> <p>XII. Adolescentes egressos de medidas socioeducativas;</p> <p>XIII. Crianças e adolescentes em situação de situação de abuso e/ ou exploração sexual;</p> <p>XIV. Crianças e adolescentes com medidas de proteção do Estatuto da Criança e do Adolescente - ECA;</p> <p>XV. Crianças e adolescentes em situação de rua;</p> <p>XVI. Crianças e adolescentes com vulnerabilidade que diz respeito às pessoas com deficiência;</p>	<p>órgãos, a Entidade Executora encaminhará a família para atendimento no CRAS o qual fará a avaliação para inserção no Serviço e o encaminhamento ao Serviço.</p>
--	--	--



AGÊNCIA ADVENTISTA DE DESENVOLVIMENTO E RECURSOS ASSISTENCIAIS
CENTRAL BRASILEIRA
ADRA – NUCLEO DE ITABERA
CNPJ 15.355.260/0005-80

XVII. Crianças e adolescentes reconduzidos ao convívio familiar após medida protetiva de acolhimento.
XVIII. Outras situações encaminhadas pelo CRAS ou CREAS.

Desligamento do usuário no serviço: O desligamento ocorre quando o usuário completa 15 anos, ou por busca espontânea dos pais e ou responsáveis, ou por faltas consecutivas sem justificativas.

Conforme prevê o regimento interno da Entidade: após o usuário ser advertido três vezes por escrito e uma suspensão, os responsáveis serão sempre comunicados das ocorrências, e depois de esgotadas todas essas tentativas sem sucesso, o usuário poderá ser desligado da Entidade.

3. ATIVIDADES DESENVOLVIDAS

Nº	Atividade	Responsável pela ação	N.º de Atendidos	Divisão por grupo	Cronograma	
					Duração	Periodicidade e
1	Desjejum Lanche da tarde	Cozinheira, Auxiliar de Cozinha e Educador Social	40 usuários por período	Manhã Tarde	8:00 às 8:30 16:00 às 16:30	Diário
1	Educação Social (Apoio Moral / Roda da Conversa)	Educador social e Facilitador de oficina	40 usuários por período	Manhã Tarde	8:30 às 9:00 13:30 às 14:00	Diário
1	Atividades esportivas	Educador social	40 usuários por período	Manhã Tarde	09:00 às 10:00 14:00 às 15:00	segunda-feira e quarta-feira
1	Musicalização	Facilitador de oficina	40 usuários por período	Manhã Tarde	10:00 às 11:00 14:00 às 15:00	segunda-feira e quinta-feira
1	Aula de informática	Educador social	40 usuários por período	Manhã Tarde	9:00 às 10:00 14:00 às 15:00	terça-feira
1	Apoio Escolar (Escrita, Gramática, Cartazes, Documentários)	Educador social	40 usuários por período	Manhã Tarde	10:00 às 11:00 15:00 às 16:00	terça-feira
1	Biblioteca (Projeto “Ler é uma Aventura”) e gramática	Educador social	40 usuários por período	Manhã Tarde	10:00 às 11:00 15:00 às 16:00	quarta-feira
1	Aulas de artes	Facilitador de oficina	40 usuários por período	Manhã Tarde	9:00 as 10:00 15:00 as 16:00	quinta-feira



AGÊNCIA ADVENTISTA DE DESENVOLVIMENTO E RECURSOS ASSISTENCIAIS
CENTRAL BRASILEIRA
ADRA – NÚCLEO DE ITABERA
CNPJ 15.355.260/0005-80

1	Brinquedoteca/jogos lúdicos	Facilitador de oficina	40 usuários por período	Manhã Tarde	9:00 às 10:00 14:00 às 15:00	sexta-feira
1	Sala de jogos e brincadeiras livres	Educador social e Facilitador de oficina	40 usuários por período	Manhã Tarde	10:00 às 11:00 15:00 às 16:00	sexta feira
1	Almoço	Cozinheira, Auxiliar de Cozinha e Educador Social	40 usuários por período	Manhã Tarde	11:00 as 11:30 13:00 as 13:30	Diário
1	Orientação de higiene bucal todos os dias após as refeições	Educador social e Facilitador de oficina	40 usuários por período	Manhã Tarde	Logo após as refeições	Diário
1	Atividades realizadas em datas comemorativas/atividades em outras entidades e ou na comunidade	Educador social e Facilitador de oficina	40 usuários por período	Manhã Tarde	Sem definição de horário	Sem periodicidade Definida

3.1. MEDIDAS DE CONTROLE E PREVENÇÃO A CONTAMINAÇÃO E DISSEMINAÇÃO DO CORONAVÍRUS

Serão seguidas as orientações da Vigilância Sanitária e Epidemiológica bem como de outros órgãos competentes, como Plano de Ação do Município, se houver, para a retomada presencial das atividades que estão suspensas até o momento. Para segurança dos colaboradores e usuários, como medida de controle e prevenção a contaminação e disseminação do coronavírus, para execução das atividades e atendimentos em geral, serão exigidos o uso de equipamentos de proteção individual como máscaras, luvas, avental, protetor acrílico, etc, conforme o tipo de serviço/atividade exigir, adotando-se distanciamento mínimo entre as pessoas recomendado. Será disponibilizado álcool gel a 70^o em todos os espaços de uso comum, bem como tapete de limpeza/higienização dos pés nas entradas da entidade. As carteiras das salas de atividades/aulas/oficinas serão distanciadas conforme recomendação e terão protetores acrílico para melhor segurança. Será providenciado boa ventilação em todos os espaços utilizados para o serviço. A limpeza e desinfecção dos ambientes será realizada, no mínimo, três vezes ao dia, sendo que em salas de atividades será realizada sempre que terminar o seu uso, antes que a próxima turma a utilize. Da mesma forma, será intensificada a limpeza de materiais e equipamentos de uso comum, como computadores, instrumentos, materiais das oficinas, entre outros, incentivando os próprios usuários a realizar a higienização antes e após o uso. A divisão por grupos e a quantidade de atendidos previstas no item 3, e as metas do item 4, poderão ser alteradas diante das orientações dos órgãos competentes. Haverá acompanhamento diário dos usuários que frequentam/acolhidos a entidade com a aferição de temperatura e identificação de possíveis sintomas, além de questionário semanal com as famílias dos usuários através de contato telefônico ou aplicativo de mensagens para acompanhamento de possíveis sintomas e contaminação, com afastamento do usuário notificação da saúde em caso de suspeita ou contaminação do usuário ou pessoa da família.



4. MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO

META	INDICADORES QUALITATIVOS	INDICADORES QUANTITATIVOS		MEIOS DE VERIFICAÇÃO
		Quant.	Unidade	
Promover a integração entre os participantes e propiciar o desenvolvimento do protagonismo e da autonomia de até 80 crianças e adolescentes de 06 a 15 anos, a partir dos interesses, demandas, habilidades e potencialidades em esporte, cultura, meio ambiente, valores	Oficinas socioeducativas de esporte, musicalização, informática e brinquedoteca	3	Oficinas semanais	Mensal
	Eventos esportivos, ambientais e culturais	3	Participações/ano por usuários	Anual
	Excursão e passeios educacionais com os usuários	2	Participações/ano por usuários	Anual
Aprimorar a relação das famílias com os usuários visando o fortalecimento da família por meio de reuniões, encontros e atendimento da equipe técnica	Reuniões/Palestra com as famílias	3	Reuniões/ano com a presença mínima de 50% das famílias	Anual
	Eventos com participação familiar	2	Eventos/ano	Anual
	Atendimento e Acompanhamento Social	Demanda	Atendimento	Semestral

5. RECURSOS FÍSICOS E MATERIAIS

Tipo de Recursos Físicos e Materiais	Quantidade	Descrição do Uso no Serviço
Aparelho DVD	1	Para filmes educativos e documentários
Armário	3	Guarda de materiais utilizados nas atividades
Arquivo	2	Guarda dos documentos dos usuários e outros documentos pertinentes
Auditório	1	Realiza aulas de musicalização, ensaios do coral e apresentações em geral
Bancada para os computadores	1	Espaço para os 10 computadores utilizados pelos assistidos nas aulas de informática



AGÊNCIA ADVENTISTA DE DESENVOLVIMENTO E RECURSOS ASSISTENCIAIS
CENTRAL BRASILEIRA
ADRA – NÚCLEO DE ITABERA
CNPJ 15.355.260/0005-80

Banheiros feminino	4	Para higienização pessoal e necessidades fisiológicas
Banheiros masculino	4	Para higienização pessoal e necessidades fisiológicas
Batedeira, liquidificador, espremador de laranja	1	Utilizado no preparo das refeições e lanches
Bebedouro	3	Oferecer água filtrada para os assistidos
Brinquedoteca/biblioteca	1	Atividades lúdicas e cantinho da leitura
Cadeiras de plástico	100	Utilizadas nas refeições e programações em geral
Cadeiras giratórias e estofadas	6	Utilizadas pelo técnico/educadores/coordenador
Caixa amplificadora de som	1	Utilizada no apoio moral, musicalização e programações em geral
Cama elástica	1	Para brincadeiras livres
Campo de futebol	1	Para realizar atividades esportivas
Computadores para equipe técnica	3	Trabalhos, planejamento e relatórios em geral utilizados pelos educadores sociais, técnico e coordenadora adm.
Computadores para as atividades	10	Para realizar as aulas de informática para os assistidos
Cozinha	1	Preparo das refeições e lanches
Dispensa com prateleiras	1	Local de armazenamento dos alimentos e utensílios
Sala da administração	1	Para realizar serviços administrativos
Fogão industrial	1	Para realizar as refeições e lanches
Freezer	2	Para armazenar produtos perecíveis, em geral
Geladeira	1	Para armazenar alimentos perecíveis, em geral
Impressora	3	Para imprimir documentos, relatórios, ofícios, projetos etc.
Jogos educativos, livros didáticos, brinquedos diversos		Necessário para realizar as atividades pedagógicas
Materiais pedagógicos, esportivos e didáticos		Necessário para a realização das atividades propostas
Mesa de pebolim	1	Para jogos e brincadeiras semanais
Tênis de mesa	1	Para jogos e brincadeiras semanais
Mesa do refeitório	6	Para realizar as refeições
Mesas para computador	3	Para colocar os computadores
Notebook	1	Para realizar as atividades exigidas na parceria pelo técnico
Pia da cozinha	2	Para realizar a lavagem das verduras frutas e legumes, lavar louças em geral
Playground	1	Para realizar as brincadeiras livres
Refeitório	1	Realização das refeições
Sala de atendimento do Técnico	1	Atendimento individualizado para os assistidos e suas famílias.
Sala de atividades	2	Realização das atividades propostas
Sala de informática	1	Realização das aulas de informática
Sala de Jogos, com Xbox e vários jogos	1	Realiza Jogos diversos
Banho Térmico	1	Para dispor os alimentos prontos e aquecidos.



AGÊNCIA ADVENTISTA DE DESENVOLVIMENTO E RECURSOS ASSISTENCIAIS
CENTRAL BRASILEIRA
ADRA – NÚCLEO DE ITABERA
CNPJ 15.355.260/0005-80

Telefone/fax	1	Serviços relacionados com os assistidos e suas famílias
TV	3	Para filmes educativos e documentários, jogos
Utensílios de cozinha	Necessário	Para a realização das refeições
Ventiladores de parede	8	Refrigerar os ambientes
Veículo	1	Para realizar visitas e outros serviços

6. RECURSOS HUMANOS RESPONSÁVEIS PELA EXECUÇÃO DO PROJETO					
	Função	Vínculo	Carga Horária Semanal	Salário Base	Atribuições/Atividades desenvolvidas
<u>1</u>	Coordenador de Projetos e Assistente Social	CLT	40 horas	R\$ 2.973,68	Visita domiciliar, atendimento individual e/ou grupal, reunião com pais e ou responsáveis, relatório, ofício, projetos, encaminhamentos, articulação com outros setores, capacitações, reunião de Conselho. Responsável pelo planejamento, avaliação, monitoramento de todas as atividades e prestação de contas
<u>1</u>	Auxiliar Administrativo	CLT	40 horas	R\$ 1.297,16	Atendimento ao público, elaboração de planilhas e atendimento telefônico.
<u>1</u>	Educador Social I	CLT	40 horas	R\$ 1.446,07	Atividades lúdicas, culturais e sócio educativas, frequência diária, cantinho da leitura, gramática, escrita, musicalização e auxilia os assistidos durante as refeições.
<u>1</u>	Educador Social II	CLT	40 horas	R\$ 1.446,07	Atividades com jogos educativos e lúdicos, atividades esportivas, gincanas, campeonato e auxilia os assistidos durante as refeições.
<u>1</u>	Educador Social III	CLT	40 horas	R\$ 1.647,75	Aulas de informática, relatórios em geral, e auxilia os assistidos durante as refeições.
<u>1</u>	Cozinheira	CLT	40 horas	R\$ 1.262,10	Prepara as refeições, as listas de compras, controle de estoque, higienização das verduras, frutas, legumes, limpeza e organização do setor
<u>1</u>	Cozinheira	CLT	22 horas	R\$ 648,46	Auxilia no preparo das refeições, higienização das verduras, frutas, legumes, limpeza e organização do setor



**AGÊNCIA ADVENTISTA DE DESENVOLVIMENTO E RECURSOS ASSISTENCIAIS
CENTRAL BRASILEIRA
ADRA – NÚCLEO DE ITABERA
CNPJ 15.355.260/0005-80**

7. PLANO DE APLICAÇÃO FINANCEIRA - ANUAL

Nº	TIPO DE DESPESA: MATERIAL DE CONSUMO	CUSTO ANUAL – PARCERIA RECURSO FEDERAL	CUSTO ANUAL – RECURSOS PRÓPRIOS	TOTAL ANUAL
		R\$ 25.267,15	(R\$)	(R\$)
1	Gêneros Alimentícios	R\$ 18.307,15	R\$ 14.692,85	R\$ 33.000,00
2	Combustível	R\$ 3.000,00	R\$ 15.000,00	R\$ 18.000,00
3	Material de Limpeza/Higiene	R\$ 1.800,00	R\$ 2.200,00	R\$ 4.000,00
4	Gás de Cozinha	R\$ 2.160,00	R\$ 2.160,00	R\$ 4.320,00
	TOTAL GERAL	R\$ 25.267,15	R\$ 34.052,85	R\$ 59.320,00

8. CRONOGRAMA DESEMBOLSO

8.1 - CRONOGRAMA DESEMBOLSO(R\$) – RECURSO FEDERAL EMENDA PARLAMENTAR

Nº	TIPO DE DESPESA	1º MÊS	2º MÊS	3º MÊS	4º MÊS	5º MÊS	6º MÊS
		Abril	Maio	Junho	Julho	Agosto	Setembro
1	Gêneros Alimentícios	R\$ 1.532,15	R\$ 1.525,00				
2	Combustível	R\$ 250,00					
3	Material de Limpeza Higiene	R\$ 150,00					
4	Gás de Cozinha	R\$ 0,00	R\$ 360,00	R\$ 0,00	R\$ 360,00	R\$ 0,00	R\$ 360,00
	TOTAL REPASSE MENSAL	R\$ 1.932,15	R\$ 2.285,00	R\$ 1.925,00	R\$ 2.285,00	R\$ 1.925,00	R\$ 2.285,00

Nº	TIPO DE DESPESA	7º MÊS	8º MÊS	9º MÊS	10º MÊS	11º MÊS	12º MÊS
		Outubro	Novembro	Dezembro	Janeiro	Fevereiro	Março
1	Gêneros Alimentícios	R\$ 1.525,00					
2	Combustível	R\$ 250,00					
3	Material de Limpeza Higiene	R\$ 150,00					
4	Gás de Cozinha	R\$ 0,00	R\$ 360,00	R\$ 0,00	R\$ 360,00	R\$ 0,00	R\$ 360,00
	TOTAL REPASSE MENSAL	R\$ 1.925,00	R\$ 2.285,00	R\$ 1.925,00	R\$ 2.285,00	R\$ 1.925,00	R\$ 2.285,00



9. DECLARAÇÃO

Na qualidade de representante legal da OSC proponente, declaro, para fins de prova junto a PREFEITURA MUNICIPAL DE **ITABERÁ**, para os efeitos e sob as penas da lei, que inexistente qualquer débito em mora ou situação de inadimplência com o Tesouro ou qualquer órgão ou entidade da Administração Pública, que impeça a transferência de recursos oriundos de dotações consignadas nos orçamentos deste Poder, na forma deste Plano de Trabalho.

Pede deferimento.

Itabera, 26 de março de 2021.

Maurício Pinto Lima
Diretor Presidente

Néli de Fátima Salem Zimmermann
Assistente Social



10. APROVAÇÃO

Aprovado pela Secretaria Municipal de _____.

Itaberá, _____ de _____ de 2019.

Secretário Municipal de _____

Aprovado pela Comissão de Seleção e Homologado pelo Conselho competente.

Itaberá, _____ de _____ de 2019.

Nome e ass:

Nome e ass:

Nome e ass:

Aprovado pelo Chefe do Poder Executivo.

Itaberá, _____ de _____ de 2020.

Alex Rogério Camargo de Lacerda
Prefeito Municipal